

## [학부] 2025학년도 여름계절수업 성적처리 일정 안내(학생)

### 1. 성적공시 및 정정 일정

구 분	일 정
성 적 입 력	7월 17일(목) 09:00 ~ 7월 24일(목) 09:30
성적공시 및 정정	7월 24일(목) 10:00 ~ 7월 28일(월) <b>16:00</b>
성 적 확 정	7월 28일(월) 17:00
재수강 선별 삭제	7월 29일(화) 15:00

### 2. 유의사항

- 1) 성적공시 전 수강소감설문에 응답완료 후 성적조회를 할 수 있습니다. 조회 후 이상이 있을 경우 반드시 정정기간 내에 담당교수/강사에게 확인(정정)을 하시기 바랍니다.
- 2) 성적조회 URL : 성적조회시스템 (<http://record.korea.ac.kr>)
- 3) 성적조회 로그인
  - ※ 고려대학생 - 사용자ID : 학번 / 비밀번호 : KUPID비밀번호
  - ※ 학점교류생 - 사용자ID : 고려대 임시 학번  
비밀번호 : 주민등록번호 뒤 7자리 (포탈 ID를 생성한 경우 KUPID 비밀번호)
- 4) 'I'학점으로 공시된 성적은 정정 마감일 이후에는 'F'학점으로 처리되오니, 반드시 정정 기간 내에 담당교수(강사)에게 확인(정정)을 하시기 바랍니다.
- 5) 포탈의 「수업>수강신청>수강신청 내역조회」에서 수강과목의 재수강을 확인한 후 이상이 있을 경우 **7월 16일(수)까지** 소속 대학(부) 행정실로 문의하시기 바랍니다.
- 6) 재수강 과목은 성적확정 후 재수강 선별작업을 거쳐 일괄 삭제되므로 재수강한 교과목이 있는 경우 재수강이 삭제된 성적표는 **7월 29일(화) 15시 이후에 확인**하시기 바랍니다.
- 7) 성적 확정 작업은 예기치 못한 시스템 오류로 인해 지연될 가능성이 있습니다. 본인의 성적이 포탈 전체성적조회 메뉴에 반영되는 것을 확인 후 성적표를 출력하시기 바랍니다.
- 8) 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조 내지 제7조에 근거, 채점상의 오류가 없음에도 불구하고, 교강사에게 학생 또는 제3자가 성적변경(상향 또는 하향)을 요청하는 것은 부정청탁에 해당하며, **2회 이상 동일한 부정청탁을 받은 교원 및 강사의 경우 학교에 신고의무가 발생**하므로, 성적확인 요청 외 성적변경 요청은 삼가바랍니다.

2025. 7.

교 무 처 장

## [Undergraduate] 2025-S Grade Posting Schedule

### 1. Grade Input and Revision

Due Dates for Grade	July 17th 09:00 ~ July 24th 09:30
Grade Open to Students and Revision	July 24th 10:00 ~ July 28th <b>16:00</b>
Grade Confirmation	July 28th 17:00
Repeated Course Selective Deletion	July 29th 15:00

### 2. Notice

- 1) Students who complete online course evaluation for all courses in which they enrolled for the semester have access to their preliminary grades.
- 2) Grade Review URL : <http://record.korea.ac.kr>
- 3) Log into Grade Review System
  - ※ KU students - ID : Student Number, Password : KUPID password
  - ※ Domestic exchange student - ID : Temporary KU student number  
- Password : 7 final digits of your Resident Registration Number  
(or KUPID Password for students who have a KU Portal ID)
- 4) **Grade "I" will be switched to "F" the day after Grade Confirmation.** If you have inquiries regarding your grade(s), you should contact a professor or instructor during the 'Grade Revision Period'.
- 5) If you repeated a course, please check the course again on the Course registration menu at [KUPID>Go to Class>]. If you find any mistakes in the course registration, you are kindly asked to report it to your affiliated college/school by **Jul. 16th.**
- 6) If you repeated a course, the former grade will be erased through a screening procedure after the Grade Confirmation. You can check your **new grade for this session after Jul. 29th 15:00.**
- 7) **Pursuant to Articles 5, 6 and 7 of the Improper Solicitation and Graft Act** student requests (or through a third party) to faculty members and instructors **to alter grades (either upward or downward)** without an error in grading, constitute **"Improper Solicitation"**. Faculty members and instructors receiving the same improper solicitation for a second time **are obligated to report to the college/school.** You are kindly but firmly advised not to make requests to change grade(s). You may, however, request a faculty member or instructor to reconfirm your grade(s).

2025. 7.

Office of Academic Affairs