



정경대학 신입생 학사안내



2024. 2. 22(목)

고 려 대 학 교



자료목차

1. 정경대학 소개 -----	1
2. 2024학년도 고려대학교 학사일정 안내 -----	2
3. 2024학년도 1학기 수업 및 학적 관련 학사안내 -----	4
4. 정경대학 전임교원 소개 -----	19



정 경 대 학

가. 정경대학 학장 및 학과장

- . 정경대학장(구교준)
- . 정경대학 부학장(박철범)
- . 정치외교학과 학과장(정재관)
- . 경제학과 학과장(이홍식)
- . 통계학과 학과장(최상범)
- . 행정학과 학과장(최상옥)

나. 대학 행정실(정경관 208호)

소속	직위	성명	연락처	정경관	담당업무	E-메일
정경대학행정팀	부장	장성표	3290-1320	208호	정경대학 총괄	kuhoan@korea.ac.kr (정경대학 공용메일)
정경대학행정팀	직원	장지현	3290-5130	208호	교원, 기금	
정경대학행정팀	직원	김세경	3290-1327	208호	학부 수업, 교육과정	
정경대학행정팀	직원	이아름	3290-5140	208호	학부 학적, 졸업	
정경대학행정팀	직원	박소윤	3290-1323	208호	대학원 학적, 졸업	
정경대학행정팀	직원	정수경	3290-1329	208호	국제화, Campus Asia	
정경대학행정팀	직원	윤창민	3290-2231	208호	장학, 시설	
정경대학행정팀	직원	김지호	3290-5180	208호	융합전공, 비교과	
정경대학행정팀	직원	박인애	3290-1326	208호	현장실습, 협동과정	
정경대학행정팀	직원	김구름	3290-1558	-	행정고시동	

다. 학과 사무실

소속	연락처	정경관	학과 메일	학과 홈페이지
정치외교학과 사무실	3290-2180	102호	pol001@korea.ac.kr	http://politics.korea.ac.kr
경제학과 사무실	3290-2200	105호	econ@korea.ac.kr	http://econ.korea.ac.kr
통계학과 사무실	3290-2230	104호	pol003@korea.ac.kr	http://stat.korea.ac.kr
행정학과 사무실	3290-2270	106호	pol004@korea.ac.kr	http://kupa.korea.ac.kr

라. 정경대 학생 시설

소속	정경관	비고
정경대학 학생회	114호	
정치외교학과 모임방	120호	
경제학과 모임방	121호	
통계학과 모임방	122호	
행정학과 모임방	119호	
정경대학 컴퓨터실	116호	
정경대학 독서실	113호, 117호	



2024학년도 학사일정표

년	월	일	요일	일정
2024	2	1~26	목~월	휴·복학 신청
		2~5	금~월	2024학년도 제1학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)
		9~12	금~월	설날(공휴일)
		13~17	화~토	2024학년도 제1학기 수강신청(재입학생 포함)
		20~27	화~화	2024학년도 제1학기 등록
		23~24	금~토	2024학년도 제1학기 신입·편입생(외국인전형) 수강신청
		23	금	2023학년도 전기 학위수여식
		29	목	2024학년도 입학식
	3	1	금	삼일절(공휴일)
		4	월	2024학년도 제1학기 개강
		4~22	월~금	조기졸업 신청
		6~8	수~금	수강신청 정정 및 확인
		20~22	수~금	복수전공 신청
		25~27	월~수	수강포기 신청
	4	29	금	제1학기 1/4 시점(4주차)
		1~30	월~화	학생설계전공 신청
		1~30	월~화	제1학기 정의장학금(면학 및 미래로) 2차 신청
		10	수	22대 국회의원선거일
		15~17	월~수	융합전공 신청
		22~26	월~금	제1학기 중간고사
	5	26	금	제1학기 1/2 시점(8주차)
		5	일	개교기념일, 어린이날(공휴일)
		6	월	어린이날 대체휴일
		14~17	화~금	이중전공 신청
		15	수	부처님오신날(공휴일)
		24	금	제1학기 3/4 시점(12주차)
	6	3~5	월~수	재입학 신청
		6	목	현충일(공휴일)
		17~21	월~금	제1학기 기말고사
		21	금	제1학기 종강(16주차)
	7	24	월	여름방학 시작, 여름계절수업 개강
		1~31	월~수	제2학기 정의장학금(면학 및 미래로) 1차 신청
		19	금	여름계절수업 종강
		1~26	목~월	휴·복학 신청
	8	2~5	금~월	2024학년도 제2학기 수강희망과목 등록(재입학생 포함)
		12~17	월~토	2024학년도 제2학기 수강신청(재입학생 포함)
		15	목	광복절(공휴일)
		21~22	수~목	2024학년도 제2학기 신입·편입생(외국인전형) 수강신청
		22~29	목~목	2024학년도 제2학기 등록
	9	2	월	2024학년도 제2학기 개강
		2~20	월~금	조기졸업 신청
		4~6	수~금	수강신청 정정 및 확인
		16~18	월~수	추석(공휴일)
		23~25	월~수	수강포기 신청
		24~26	화~목	복수전공 신청
		27	금	제2학기 1/4 시점(4주차)
		27~28	금~토	정기 고·연전
	10	1~31	화~목	학생설계전공 신청
		2~31	수~목	제2학기 정의장학금(면학 및 미래로) 2차 신청
		3	목	개천절(공휴일)
		9	수	한글날(공휴일)
		15~17	화~목	융합전공 신청
		21~25	월~금	제2학기 중간고사
		25	금	제2학기 1/2 시점(8주차)
	11	1~5	금~화	캠퍼스 내 소속변경(전과) 신청
		13~15	수~금	이중전공 신청
		22	금	제2학기 3/4 시점(12주차)
	12	4~6	수~금	재입학신청
		16~20	월~금	제2학기 기말고사
		20	금	제2학기 종강(16주차)
		23	월	겨울방학 시작, 겨울계절수업 개강
		25	수	성탄절(공휴일)



Academic Calender 2024

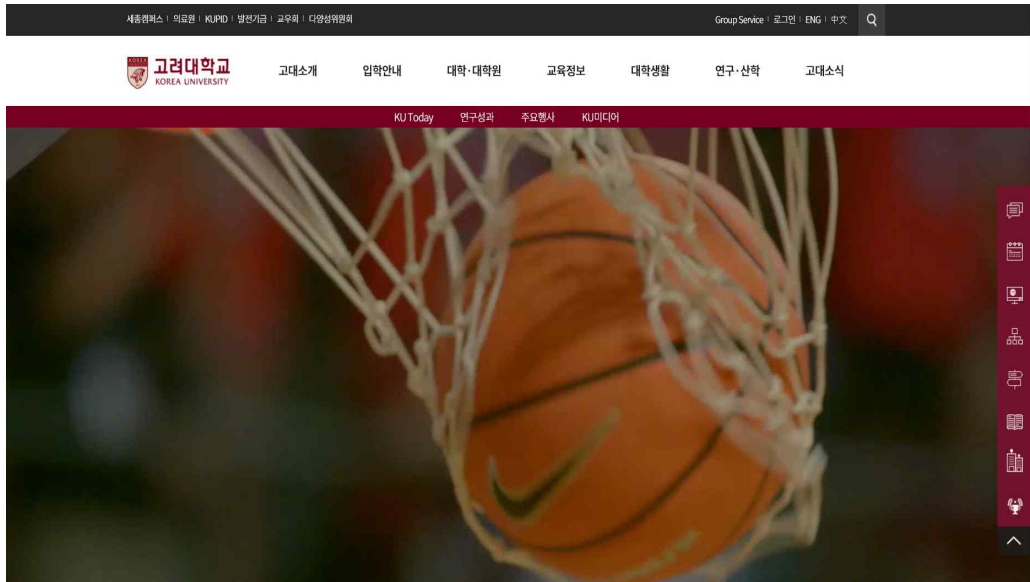
Year	Month	Day	Day of Week	Events
2024	2	1~26	Thu~Mon	Application for Leave of/Return from Absence
		2~5	Fri~Mon	Preferred course listing period for the Spring semester 2024 (Including Re-admitted Students)
		9~12	Fri~Mon	Korean New Year's Day (National Holiday)
		13~17	Tue~Sat	Course Registration for Spring Semester(Including Re-admitted Students)
		20~27	Tue~Tue	Enrollment for Spring Semester 2024
		23~24	Fri~Sat	Course Registration for Spring Semester (For Freshmen, Transfer & New International Students)
		23	Fri	Commencement Ceremony for 2023
	3	29	Thu	Entrance Ceremony for 2024
		1	Fri	Independence Movement Day (National Holiday)
		4	Mon	Spring Semester Begins
		4~22	Mon~Fri	Application for Early Graduation
		6~8	Wed~Fri	Course Add/Drop & Course Registration Confirmation Period
		20~22	Wed~Fri	Application for Dual Degree
		25~27	Mon~Wed	Course Withdrawal Period
	4	29	Fri	A Quarter of Spring semester(4 Weeks)
		1~30	Mon~Tue	Application for Student-Designed Major
		1~30	Mon~Tue	Justice Scholarship Application Period for Spring Semester (Secondary)
		10	Wed	22nd Korean National Assembly Election Day
		15~17	Mon~Wed	Application for Interdisciplinary Major
		22~26	Mon~Fri	Mid-term Examination Period
		26	Fri	A Half of Spring semester(8 Weeks)
	5	5	Sun	KU Foundation Day / Children's Day (National Holiday)
		6	Mon	Alternative Holiday(Children's Day)
		14~17	Tue~Fri	Application for Double Major
		15	Wed	Buddha's Birthday (National Holiday)
		24	Fri	Three Quarters of Spring semester(12 weeks)
	6	3~5	Mon~Wed	Application for Re-Admission
		6	Thu	Memorial Day (National Holiday)
		17~21	Mon~Fri	Final Examination Period
		21	Fri	End of Spring semester(16 weeks)
		24	Mon	Summer Vacation Begins / Summer Session Begins
	7	1~31	Mon~Wed	Justice Scholarship Application Period for Fall Semester (Primary)
		19	Fri	Summer Session Ends
		1~26	Thu~Mon	Application for Leave of/Return from Absence
	8	2~5	Fri~Mon	Preferred course listing period for the Fall semester (Including Re-admitted Students)
		12~17	Mon~Sat	Course Registration for Fall Semester (Including Re-admitted Students)
		15	Thu	Liberation Day (National Holiday)
		21~22	Wed~Thu	Course Registration for Fall Semester (For New International Students)
		22~29	Thu~Thu	Enrollment for Fall Semester
		2	Mon	Fall Semester Begins
	9	2~20	Mon~Fri	Application for Early Graduation
		4~6	Wed~Fri	Course Add/Drop & Course Registration Confirmation Period
		16~18	Mon~Wed	Thanksgiving Day (Chuseok, National Holiday)
		23~25	Mon~Wed	Course Withdrawal Period
		24~26	Tue~Thu	Application for Dual Degree
		27	Fri	A Quarter of Fall semester(4 Weeks)
		27~28	Fri~Sat	Korea - Yonsei Annual Sports Competition
		1~31	Tue~Thu	Application for Student-Designed Major
	10	2~31	Wed~Thu	Justice Scholarship Application Period for Fall Semester (Secondary)
		3	Thu	National Foundation Day (National Holiday)
		9	Wed	Hangul Proclamation Day (National Holiday)
		15~17	Tue~Thu	Application for Interdisciplinary Major
		21~25	Mon~Fri	Mid-term Examination Period
		25	Fri	A Half of Fall semester(8 Weeks)
		1~5	Fri~Tue	Application for Intra-Campus Department Transfer
	11	13~15	Wed~Fri	Application for Double Major
		22	Fri	Three Quarters of Fall semester(12 weeks)
	12	4~6	Wed~Fri	Application for Re-Admission
		16~20	Mon~Fri	Final Examination Period
		20	Fri	End of Fall semester(16 weeks)
		23	Mon	Winter Vacation Begins / Winter Session Begins
		25	Wed	Christmas (National Holiday)

2024학년도 1학기 신입생 학사 안내

I. 고려대학교 인터넷 활용하기

가. 고려대학교 홈페이지(<http://korea.ac.kr>)

고려대학교의 얼굴이자 또 하나의 대문인 고려대학교 홈페이지의 전체 메뉴들은 크게 고대소개, 입학안내, 교육, 연구·산학, LIFE@KU 다섯종류의 범주로 분류됩니다.

나. 지식포털 포털시스템(<http://portal.korea.ac.kr>)

Single ID 발급을 받아 지식기반 포털 시스템을 통하여 학사일정에 따른 전반적인 안내/공지 사항을 받거나 각종 학사행정 서비스를 이용할 수 있습니다.



다. 정경대학 홈페이지(<http://hoan.korea.ac.kr>)

본 대학의 홈페이지는 대학소개, 학부/학과, 학사정보, 게시판, Q&A, 자료실로 구성되어 있습니다. 신입생 여러분은 학과/학부→정경학부 공지사항을 통하여 학교행사와 장학 정보 등을 얻을 수 있으며, Q&A를 통하여 전공 선택이나 기타 의문사항을 올릴 수 있게 되어 있습니다. 많은 이용과 관심 바랍니다.

[대학소개](#)[입학안내](#)[학과/프로그램](#)[학사안내](#)[호안정대 생활](#)[정경대소식](#)

공지사항

[대학원] 2022-1학기 수강신청 안내	2022.02.08
[대학원] 2022학년도 1학기 대학원 외국어시험(제2외국어 및 한국어) 시행 안내	2022.02.07
2022학년도 관경이공융합교육제단 경학생 신청 안내	2022.02.03

학사일정 및 행사

SCHEDULE

2.1-2.2 설날(공휴일)
2.3-2.25 휴 복학 신청

라. 학과 홈페이지

- 정치외교학과 <http://hoan.korea.ac.kr>
- 경제학과 <http://econ.korea.ac.kr>
- 통계학과 <http://stat.korea.ac.kr>
- 행정학과 <http://kupa.korea.ac.kr>



II. 교무

1. 수강신청하기

가. 수강신청(신입생) : 2024년 2월 23일(금) 10:00 ~ 24일(토) 12:00

정정(1학년) : 2024년 3월 6일(수) 21:30 ~ 07일(목) 12:00

(전체) : 2024년 3월 7일(목) 18:30 ~ 08일(금) 12:00

※ 수강신청 전산입력은 반드시 본인이 하여야 하며, 정해진 기간 외 그 어떠한 경우에도 수강 및 정정할 수 없습니다.

나. 수강신청 방법 : 학년 별 지정된 수강신청 기간에 수강신청 사이트 (<https://sugang.korea.ac.kr/>)에 접속하여 수강신청을 합니다.

다. 수강신청 확인 : 수강신청한 과목을 반드시 포탈 > 수업 > 수강신청 > 수강신청내역조회에서 확인하고, 정정사항이 있을 경우 정정기간 내에 정정하여야 합니다.

※ 신입생 포탈사용은 3월 1일(금)부터 가능함.

라. 수강신청 시 유의사항

1) 수강신청은 교과목의 학수번호 및 분반번호를 정확히 작성하여 컴퓨터로 입력합니다.

2) 수강신청한 교과목에 대한 폐강 심사는 2차례에 걸쳐 이루어집니다.

※ 1차 : 신입생 수강신청 이후 / 2차 : 수강정정 이후

※ 2차 폐강심사에서 폐강된 교과목을 수강신청한 학생은 소정기간에 추가 수강신청 가능

3) 선수과목 이수 : 선수과목 이수를 요하는 교과목은 지정된 선수과목을 이수한 후 수강해야 하며, 이수결과 선수과목학점이 F학점일 경우 취득과목으로 인정받지 못합니다.

4) 수강인원제한 제도: 교양과목 전체 및 각 단과대학(부) 전공과목(강의시간표 인원제한 란에 표시)
: 수강인원제한은 수강신청 전 학교에서 인원을 제한하는 제도이므로 수강신청을 하지 않고 과목담당선생님의 구두확인이나 기타서류를 작성하여 허락받더라도 수강신청된 것으로 인정하지 않으며 수업> 수강신청> 수강신청내역에 기록된 수강신청 내용만을 인정.

5) F등급이 없이 현재 전체평점평균이 3.75 이상인 학생이나 직전 정규학기 F등급이 없이 17(18)학점 이상을 이수하고 평점평균이 3.75 이상인 학생, 학·석사 연계과정학생은 3학점 초과 수강신청 가능합니다.

6) 재수강 가능 조건: C+ ~ F(재수강시 최대 A, 3수강시 최대 B+까지만 성적부여)

7) 전체 정정일에는 학년별 인원제한 및 학과제한이 해제되어 여석이 있으면 신청 가능합니다.

8) 교양선택 중 교양체육은 최대 3학점까지 이수 가능합니다.

9) 수강희망과목등록 : 입학 후 두 번째 학기 부터는 수강희망과목 등록이 가능합니다.
수강희망과목을 등록하고, 수강희망과목 등록인원이 수강제한인원 이하면 모두 수강신청 처리, 정원을 초과하면 학년별 또는 전체 정원의 20%만 추첨을 통해 수강신청 처리됩니다.
보통 수강희망과목 등록 기간은 1학기는 2월 초, 2학기는 8월 초입니다.



2. 교양필수 : 학문세계의탐구 I, 글쓰기, Academic English I, 1학년세미나, SW프로그래밍의기초, 데이터과학과인공지능, 생명과학의세계

※ '학문세계의탐구 I, 글쓰기, 1학년세미나, SW프로그래밍의기초, 데이터과학과인공지능, 생명과학의세계'는 교양교육원, 'Academic English I'는 외국어센터로 수강문의

가. 학문세계탐구 I : 세계가 당면한 문제를 직시하고 미래사회를 준비하는 개척하는 지성에게 무엇보다 필요한 비판적, 창의적, 그리고 융합적 사고능력을 키우기 위한 교과목으로 1학기 또는 2학기에 수강이 가능합니다.

나. 글쓰기 : 신입생은 단과대별로 이수학기를 확인하여 직접 수강신청합니다. (정경대학: 2학기)

다. Academic English I : 필히 "신입생 영어능력 평가고사"에 응시하여 결과에 따라 수강합니다.
※ 고급은 이수 면제, 초·중급은 1학기 또는 2학기에 수강 가능함.

라. 1학년세미나 I, II : 온라인 합동강좌 및 지도교수 분반제로 진행됨.

(1학기는 학과별 분반에 자동 수강신청 되며, 2학기는 본인 소속 학과 분반에 직접 수강신청 함)

· 학수번호 및 학점 : 1학기(GEKS007), 2학기(GEKS008) 각 1학점

· 성적기준 및 학점 : P/F로 처리되며, 졸업을 위해 학기당 1학점씩 총2학점을 반드시 취득해야 함.

· 수강신청 절차 :

(1) 2024-1학기 <1학년세미나I> (학수번호: GEKS007) : 일괄 자동 수강신청

(2) 2024-2학기 <1학년세미나II> (학수번호: GEKS008) : 본인 학과 분반에 직접 수강신청

*수강신청 시 분반 확인 : [수강신청시스템]-[과목조회]-분반 번호 확인 후 본인 학과에 맞게 신청

※ 온라인 합동강좌는 블랙보드 내 동영상 시청 및 퀴즈 풀이로 구성되어 있으며, 추후 과정은 교양교육원에서 안내함(포탈-게시판-공지사항-학사일정).

※ '지도교수분반제' 안내는 수강신청 기간 종료 후 지도교수 혹은 행정실에서 별도 연락 예정

마. 코딩 교과목 및 바이오 교과목

· SW프로그래밍의기초(GECT002) : python (1학기 수강)

· 데이터과학과인공지능(GECT003) : 데이터를 다루고 인공지능 모델을 구축 (2학기 수강)

· 생명과학의세계(GEBT001) : 1학년 MOOC 강의

※ 자세한 공지는 포털 참조.

3. 강의시간 (안암캠퍼스)

가. 시간표

안암 캠퍼스							
1교시	09:00-10:15	2교시	10:30-11:45	3교시	12:00-13:15	4교시	13:30-14:45
5교시	15:00-16:15	6교시	16:30-17:45	7교시	18:00-18:50	8교시	19:00-19:50

나. 수업시간 및 강의장소는 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

다. 수강신청에 따른 문의사항은 소속 대학 행정실로, 시스템상의 문제는 정보전산처(3290-4184)



강 의 시 간 표

교 시 \ 요 일	월	화	수	목	금
1교시(75분) (09:00~10:15)					
2교시(75분) (10:30~11:45)					
3교시 (12:00~13:15)					
4교시 (13:30~14:45)					
5교시(75분) (15:00~16:15)					
6교시(75분) (16:30~17:45)					
7교시 (18:00~18:50)					
8교시 (19:00~19:50)					

* 휴식시간(75분제 수업)은 15분으로 함.

* 1·2·3·4·5·6교시 75분제, 7교시부터 50분제임.



Ⅲ. 교과과정

1. 교육과정의 이수 (교육과정표를 충분히 이해하고 과목이수하시기 바랍니다.)

구 분		내 용	학수번호	교 과 목 명	학점 (시간)	1次年度		2次年度		3次年度		4次年度	
						I	II	I	II	I	II	I	II
교양 필수	학문세계의탐구	GELI005	학문세계의탐구 I	3(3)	●	2024학년도 이후 입학한 외국인 학부생은 GELI007 학문세계의탐구 I (외국인반) 글쓰기 (외국인반) 이수							
	글쓰기	GEWR002	글쓰기	3(3)	●								
	Academic English	IFLS800	Academic English I	2(2)	●	신입생 영어능력평가고사 결과 '고급'레벨 취득 학생은 이수 면제							
	1학년세미나	GEKS007	[진로·창업] 1학년세미나 I	1(1)	●								
		GEKS008	[진로·창업] 1학년세미나 II	1(1)	●								
	Digital & SW	GECT002	[진로·창업] SW프로그래밍의기초	3(3)	●								
		GECT003	[진로·창업] 데이터과학과인공지능	3(3)	●								
	BT	GEBT001	[진로·창업] 생명과학의세계	3(3)	●								
소개	19												
학문의 기초		STAT170	기초통계학	3	●	통계학과만 필수 행정학과만 필수							
		PAPP151	행정학원론	3	●								
교양선택		통계, 정의, 경제, 행정		7 10									
계		통계, 정의, 경제, 행정		26 29									
기본 전공	필 수	정의 9학점 / 경제 15학점 / 통계 9학점											
	선 택	정의 30학점 / 경제 24학점 / 통계 27학점 / 행정 42학점											
심화 전공	필 수												
	선 택	정의 33학점 / 경제, 통계 24학점 / 행정 36학점											
계		정의 72학점 / 경제 63학점 / 통계 60학점 / 행정 78학점											
일반선택													
졸업요구 총 이수 학점		130											
비고		* 교양필수 영역 신입생 영어능력평가고사 성적수준에 따른 고급과정 대상자는 Academic English 수강을 면제 함. (잔여 2학점은 본인의 선택에 따라 전공 또는 교양에서 취득함) * 영어(외국어, 원어)강의 5과목 이수(전공 3과목 포함) - <u>전공과목에서 영강 3과목을 포함하여</u> 영강 5과목을 이수할 것. 다음 페이지 3. 「졸업요구조건」에서 세부사항을 반드시 확인할 것.											

※ 해당 과정표는 내국인 학생 기준으로, 외국인 학생의 경우 상이할 수 있으니 반드시 확인 바람



2. 수여학위

- 정치학사(정치외교학과) Bachelor of Political Science
경제학사(경제학과) Bachelor of Economics
경제학사(통계학과) Bachelor of Economics in Statistics
행정학사(행정학과) Bachelor of Public Administration

3. 졸업요구조건

가. 총 요구학점 : 130 학점 이상 취득

- 1) 교양
2) 전공
3) 일반선택

교육과정표 참조

- 4) 졸업논문 : (정치외교·통계·행정)졸업요구학점 충족으로 대체 / (경제)학과 내규에 따름('99이전)
5) 기타사항 : 각 학과별 내규 충족

나. 심화전공이나 제2전공 이수(학사편입은 해당하지 않음)

다. “인권과성평등 교육” 이수(학년 별 1회, 재학 중 총 4회 이상)

라. 영어(원어, 외국어)강의 5과목 이수(전공 3과목 포함) :

전공과목에서 영강 3과목을 포함하여 5과목을 이수할 것. (편입생은 전공에서 3과목)

- 1) 정경대생이 심화전공을 할 경우 전공과목에서 영강 3과목을 포함하여 5과목을 이수할 것.
- 2) 정경대생이 정경대학으로 2중, 융합, 복수전공을 할 경우 두 전공을 합쳐 전공과목에서 영강 3과목을 포함하여 5과목을 이수할 것.
- 3) 정경대생이 타 대학으로 2중, 융합, 복수전공을 할 경우 제1전공 전공과목에서 영강 3과목을 포함, 5과목을 이수할 것.
- 4) 제1전공이 행정학과인 학생의 경우 전공과목 영강은 제외하나, 영강 5과목은 이수할 것.
- 5) 타대생이 정경대학으로 2중, 융합, 복수전공을 할 경우 2중, 융합, 복수전공 중 해당 전공과목에서 영강 3과목을 이수할 것. 단, 행정학과로 2중, 복수전공 또는 사회규범과행정융합전공을 이수하는 경우에는 영강을 요구하지 않음.

마. 공인영어(외국어) 성적 취득 - (단, 경제학과, 통계학과는 면제)

적용대상	TOEIC	TOEFL			TOSEL(A)	TEPS (NEW)	IELTS	비고
		PBT	CBT	IBT				
1전공	750	560	220	80	620	680 (285)	6.0	입학후취득
2중전공	750	560	220	80	620	680 (285)	6.0	입학후취득
복수전공	750	560	220	80	620	680 (285)	6.0	입학후취득
일반편입	750	560	220	80	620	680 (285)	6.0	입학후취득
학사편입	750	560	220	80	620	680 (285)	6.0	입학후취득



바. 외국인 학부생 졸업요건 면제

- 대상 : 2017학년도 2학기부터 서울캠퍼스에 외국인 특별전형으로 입학한 신입생, 편입생
- 면제 항목 : 외국어강의 이수, 공인외국어 인증, 공인한국어 인증, 한자이해능력 인증

4. 성적평가 안내

가. 성적등급 및 평점

A⁺=4.5, A=4.0, B⁺=3.5, B=3.0, C⁺=2.5, C=2.0, D⁺=1.5, D=1.0, F=0

나. 성적평가 비율(절대평가를 원칙으로 함)

기본적용		실습, 교직, 외국어강의 및 교양외국어 과목인 경우	
등급	비율	등급	비율
A+, A	0~35	A+, A	0~40
B+, B	0~70	B+, B	0~90
C+ 이하	30 이상	C+ 이하	10 이상
※ 상대평가 반영비율은 누적비율임. ※ 상대평가 면제 20명 미만의 전공과목/전공 및 핵심교양, 전공관련과목 중 영어강의/교과교육론, 교재연구및지도법, 교육실습			

다. 재수강 제도

- 1) 재수강 가능조건: C+ ~ F
- 2) 재수강 등급제한 : 재수강시 최대 A, 3수강시 최대 B+
- 3) 성적증명서 표기

: 재수강 이전과 이후 교과목의 성적을 비교하여 높은 등급의 교과목은 과목명과 함께 등급을 표기함. 낮은 등급의 교과목은 교과목명과 함께 'R(Retake)'를 붙여 재수강 사실을 명시함.

(예시) 교과목을 2021학년도 1학기에 수강하여 C등급을 취득하고
당해 2학기에 재수강하여 A등급을 취득함

시기	성적증명서 표기	비고
2021학년도 1학기	R	
2021학년도 2학기	A	

- 4) 취득학점 및 평점평균 산입: 'R'로 표기한 교과목은 성적증명서의 총 취득학점과 전체 평점평균에 불포함.

5. 학년진급 안내(학년은 수강신청, 장학금신청 등 행정처리의 기준이며 졸업과는 상관없음)

학년	수강신청학점		학년진급 취득학점	학년진급 등록회수	장 학 금 신청학점	비고
	최고	최저				
1학년	19학점	1학점			17학점이상	
2학년			34학점이상	3회이상		
3학년			68학점이상	5회이상		
4학년			102학점이상	7회이상	12학점이상	
※ F 등급이 없이 현재 전체평점평균이 3.75 이상이나 직전 정규학기 F 등급이 없이 17(18)학점 이상을 이수하고 평점평균이 3.75 이상인 학생은 3학점 추가 신청 가능						
※ 평균평점 1.75미만일 경우에는 성적경고이며, 연속 3회 성적경고시 제적						

IV. 학적

1. 휴·복학

가. 휴·복학 신청기간 : 1학기 : 2월 1일 ~ 2월 25일 / 2학기 : 8월 1일 ~ 8월 25일

나. 휴·복학 방법 : 학부생은 휴·복학 신청기간 중 본교 포탈시스템을 이용하여 휴·복학 신청가능
(<http://portal.korea.ac.kr>> 학적·졸업>학적사항>휴·복학 신청)

다. 일반휴학

- 1년 또는 학기 단위로 휴학이 가능하며 연속하여 연장 가능하고, 통산 3년(6학기)까지 가능
- 입학(신입학, 편입학, 재입학)생은 질병 또는 군입대 이외의 사유로는 입학 후 첫 학기에 휴학할 수 없습니다. (학사운영규정 제30조 제1항)
- 신,편입생이 질병 휴학을 하기 위해서는 다음 서류를 모두 제출하여야 합니다.
: 4주 이상의 입원치료 진단서(본교 부속병원장 또는 다른 종합병원장 발행), 4주 이상의 입원확인서

라. 특별휴학

- 특별휴학은 학사운영규정 제23조 제3항 휴학기간(3년)의 적용을 받지 않는 휴학이며, 학기 단위로 휴학이 가능하며 연속하여 연장 가능.
 - 신청 : 증빙서류를 첨부하여 휴학신청서와 함께 소속 학과(부)행정실에 제출.
- 임신·출산·육아 휴학 : 임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인한 휴학으로, 기간은 모두 합하여 2년.
 - 신청 : 휴학신청서와 병원진단서, 가족관계증명서 등을 소속 학과(부) 행정실에 제출.
- 창업 휴학 : 창업으로 인한 휴학으로 기업 대표인 경우에 한하며, 기간은 기본 2년,최장 3년.
 - 신청 : 창업휴학운영지침」 제7조의 제출서류를 소속학과(부) 행정실에 제출.

마. 학기 중 휴학

- 매학기 등록과 휴·복학 신청기간 이후에 이루어지는 휴학이며, 학부생만 해당됩니다.
- 신청기간 : 각 학기 휴·복학 신청기간 이후 ~ 5월 말 (1학기) / ~ 11월 말 (2학기)
- 신청장소 및 제출서류 : 일반휴학원서, 등록금 환불신청서 등을 대학행정실로 제출
- 유의사항 : (1) 재학중인 학기에만 신청할 수 있으며 복학(일반복학, 군제대 복학)은 불가합니다.
(2) 해당학기 등록 및 수강정보 등은 취소되며, 등록횟수에 포함되지 않으나 휴학횟수에는 포함.
(3) 반드시 등록금 환불 신청을 해야 하며, 학기 시작일 기준 차감된 등록금을 환불함.
(은혜계좌로 입금)
- (4) 일반 휴학기간이 남아 있는 경우에만 신청 가능함.

바. 군입대 휴학

- 휴·복학 신청기간중 인터넷을 통하여 신청(입영통지서 스캔 첨부) 가능합니다.
- 신청방법 : 포탈을 통하여 휴·복학 신청 ※ 휴·복학 신청기간 이외에는 행정실에 방문·접수.
- 군입대 휴학은 의무복무기간에 한하며, 해당 학생의 의사에 의한 복무기간 연장은 일반휴학에 해당하고 전역일로부터 1년 이내의 기간은 군입대 휴학기간으로 인정합니다.
- 입영(소집) 취소 또는 연기 등으로 군입대 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 대학행정실에 군입대 휴학 신청을 취소하여야 합니다.
- 군입대 휴학은 학사운영규정 제23조 제3항 휴학기간(3년)의 적용을 받지 않는 휴학입니다.



사. 일반복학 : 휴학생이 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸한 때에는 휴·복학 신청기간 이내에 인터넷으로 복학을 신청하여 승인을 얻어야 합니다.

아. 군제대 복학

- 군제대일(전역일)로부터 1년 이내 휴·복학 신청기간에 복학신청을 하여야 합니다.
※하지만 복학이 어려운 경우 군휴학에서 일반휴학으로 전환 신청한 후 전역증사본 또는 병적증명서(제대일자 기재된)를 반드시 복학신청 시 스캔하여 첨부(또는 FAX전송, 직접방문)하여야 합니다.
- 전역일이 늦은 군제대 복학 희망자 : 장기휴가로 학교를 다닐 수 있는 여건의 학생이 복학을 희망할 경우 복학신청 제출서류를 해당 대학행정실에 제출하여 복학신청 가능.
(1) 제출서류 : 전역예정증명서/취학승인서, 군제대 서약서, 휴가증 사본(휴가기간 표기)
(2) 신청양식 : 본교포털 → 학사일정 → 휴·복학 신청안내
(3) 전역일로부터 1년이 경과하고도 복학하지 않으면 제적됩니다.
(학사운영규정 제32조 제2항)
※ 휴·복학 기간 이외에는 소속 대학행정실에 방문·접수해야 합니다.

자. 휴·복학 유의사항

- 1) 휴학시에는 등록금을 납부할 수 없으며, 납부시에는 반환기준에 따라 차등 반환.
(군입대 및 질병 휴학도 반환기준에 따라 차등 반환)
- 2) 휴·복학 신청은 당해학기 한 번만 접수 가능하고 변경 및 취소할 수 없으므로 신중하게 결정.
- 3) 군입대휴학 신청한 학생이 입영 취소 또는 연기 등으로 군입대 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 신고하여 군입대휴학을 취소하여야 함.
- 4) 군필 복학자는 예비군 전입신고를 하여야 함. (포탈 - 정보생활 - 예비군 전입신고)
- 5) 학칙 21조에 근거하여 1학기는 3월 1일, 2학기는 9월 1일부터 인터넷으로 신청한 휴학, 복학이 적용되며, 2월과 8월은 휴학, 복학 예정확인서 발급이 가능함.
- 6) 휴·복학과 관련된 휴·복학 방법 및 세부사항이나 변경사항은 항상 포탈 및 학교 홈페이지에 게시되므로 필히 안내문을 열람하고 휴·복학 신청을 하기 바람.
- 7) 재학생이 중간고사 이후에 입대하게 될 경우, 해당 학기에 대한 성적인정과 이수 여부를 본인이 결정할 수 있으며, 소속 대학 행정실에 비치된 군입대원서 제출시 불응시 원서도 함께 작성하여 “성적인정”신청 시 중간고사까지의 성적으로 해당학기 이수과 학점이 인정되고, “학기중 휴학”신청 시에는 학기 이수과 모든 성적이 불인정 처리되며 등록금은 반환기준에 따라 차등 반환.

2. 자퇴 및 제적

가. 자퇴 : 자퇴하려는 학생은 보증인이 연서한 자퇴원을 소속 학과(부) 행정실에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 합니다.

나. 제적 : 다음 각호에 해당하는 때에는 제적 처분한다.

- 1) 휴학사유가 소멸되었음에도 등록기간 내에 복학하지 않은 학생.
단, 군입대 휴학인 경우에는 전역 후 1년이 경과하고도 복학하지 않은 학생
- 2) 매학기 소정의 기간내에 등록을 완료하지 않은 학생
- 3) 성적경고를 연속하여 3회를 받은 학생
- 4) 징계에 의하여 퇴학 및 출교된 학생
- 5) 재학연한이 경과한 학생
- 6) 그 밖에 학칙에서 정한 제적사유가 있는 학생

3. 조기졸업

가. 일반 조기졸업

- 학업성적이 우수(평점평균 4.00이상)한 학생은 단축하여 조기졸업할 수 있습니다.
- 신청자격은 다음을 모두 충족하여야 합니다
(괄호 안의 학점은 학사운영규정 제57조 제2항이 정하는 대학(학부)·학과(부)의 경우임)
 - 1) 학기마다 17(18)학점 이상 취득할 것(단, 외국대학 교환학기는 인정학점이 15학점 이상)
 - 2) 모든 이수 교과목 중 F에 해당하는 등급이 없으며 제5학기부터 제6학기 말까지 108학점 이상을 취득하고 전체 성적평점평균이 4.00 이상일 것
- 신청기간: 매학기 초 20일 이내
- 신청방법: portal.korea.ac.kr → 학적/수업 → 졸업정보 → 조기졸업신청
- 유의사항
 - 1) 편입학생과 성적경고 기록이 있는 학생은 제외함
 - 2) 조기졸업 신청을 제출하여 허가받은 학생은 전체 학년 통산 평점평균이 4.00 이상이어야 졸업할 수 있음(성적은 학생이 수강한 모든 교과목의 성적을 기준으로 함)
 - 3) 학사운영규정 제56조와 제57조가 정하는 졸업요건을 갖추어야 졸업함

나. 특별 조기졸업

- 신청자격: 일반대학원 학·석사 연계과정 합격생 특별 조기졸업기준
 - 학사운영규정 제56조와 제57조가 정하는 졸업요건을 갖출 것
 - 전체 성적평점평균이 4.0 이상이고, 등록학기가 7학기 이상일 것
- 제출서류: 조기졸업신청서(소정양식) 1부, 석사과정 진입 추천서 사본 1부
- 신청방법: 소속 대학행정실

4. 재입학 : 재입학은 정원의 결원이 있는 때에 한하여 지원자 별로 1회에 한하여 허가 합니다.

가. 신청자격 : 재입학은 제적 후 최소 2학기 이상 경과한 이후에 입학이 가능합니다.

※ 제적자 = 본교에서 1학기 이상 이수한 자. / 1), 2)에 의한 제적은 1학기 이상 경과자.

- 1) 휴학기간 경과로 제적된 자
- 2) 미등록으로 제적된 자
- 3) 성적불량으로 제적된 자
- 4) 자퇴자

나. 신청기간 : 매 학기 중순(6월, 12월)경

다. 신청방법

- 재입학 허가신청서 작성(포탈시스템 다운로드)
- 재입학 허가원 및 기타 제출서류를 소정 기간 내에 소속 대학 행정실에 제출해야 합니다.

라. 모집정원

- 재입학의 정원은 결원이 있는 때에 지원자 별로 1회에 한하여 재입학을 허가합니다.
- 재입학 허가 후 등록 포기자에게는 재지원 기회가 없으니 신중하게 신청하여야 합니다.

마. 학점 및 등록인정

- 소정의 심사를 거쳐 재입학이 허가된 자에 대해서는 이전에 취득한 학점 및 등록학기를 통산하여 인정할 수 있으며, 재적하였던 학과(부)의 동일 학년 이하로 허가합니다.



바. 참고사항

- 1) 수강신청 및 등록금 납부는 재입학기 허가된 자에 한하며, 등록금 납부 시 재입학금 (당해 연도 입학금의 1/2금액)을 동시에 납부해야 합니다.
- 2) 정해진 기간 내에 등록금 납부 및 수강신청을 완료하지 아니할 때에는 재입학을 취소하고 재지원의 기회는 없습니다.
- 3) 재입학자는 학칙 및 재입학 서약서를 준수해야 합니다.
- 4) 재입학 첫 학기에는 일반휴학을 할 수 없습니다.
- 5) 복수전공자는 재입학할 수 없습니다.
- 6) 폐지된 학과(부)로는 재입학을 허가하지 않으며 소속 변경 된 학과(부)로 재입학 동의를 해야만 재입학을 허가합니다.

5. 수업연한 및 재학연한

가. 수업연한

- 1) 학사과정의 수업연한: 4년(공과대학 건축학과: 5년, 의과대학: 6년)
- 2) 학사편입학생: 2년(건축학과는 4년)
- 3) 일반편입학생: 2년(건축학과는 3년)
- 4) 건축학과로 복수전공한 경우 3년을 추가 부여

나. 재학연한

- 1) 수업연한의 2배에 해당하는 연수
- 2) 복수전공자의 경우 제1전공의 재학연한에 2년을 추가 부여
건축학과로 복수전공한 경우 6년을 추가 부여
- 3) 휴학 및 제적기간은 재학연한에 포함되지 않음
- 4) 재학연한이 경과한 학생은 제적하며 재입학을 허용하지 아니한다.
다만, 소속 학장(독립학부의 경우 학부장)의 요청이 있을 경우 관련 위원회의 심의를 거쳐 1회에 한하여 재학 연한을 최장 1년 연장할 수 있음.

6. 주소 및 기타사항 변경 : [포탈시스템(Kup) ⇒ 학적>졸업>학적사항 본인 직접 수정]



V. 학생교환제도

1. 외국대학 교환학생 (VSP, ESP, 자비유학 가능) <http://studyabroad.korea.ac.kr>

가. 본교 프로그램 : VSP, ESP 국제교류팀 주관 선발시험 합격으로 자격취득

나. 정경대 프로그램 : CAMPUS-Asia 프로그램 (와세다대, 북경대, 난양공대)

학점인정 교환학생(국립싱가포르대학교, 국립대만대학교, 인도네시아 가자마다대학교, 태국 탐마삿대학교)

다. 자비유학은 단과대학, 국제처, 교무처 허가로 가능합니다.

2. 국내대학 교환학생 (고려대학교 교육정보 홈페이지-교육프로그램>국내대학학점교류 참조)

가. 지원자격 : 본교에 재학 중인 학부생 중 2학기 이상 이수하고 평균평점 3.00이상인자,
단, 졸업예정자는 지원불가.

나. 신청절차 : 지원서를 작성하여 신청기간 내에 소속 대학 행정실에 제출합니다.

다. 교류정원 : 모집단위별 입학정원의 3% 이내(계절 학기는 별도로 정함)

라. 교과목이수 및 범위 :

- 양교의 모든 교과목 중에서 선택하여 이수할 수 있고, 수학대학의 과목만 이수 할 수도 있음 (공통교양, 교양필수, 교직 과목등은 본교에서 이수해야 하며, 전공(제2전공, 부전공, 복수전공도 포함됨)과목 요구학점의 1/2 이상을 본교에서 이수해야 함)
- 이미 이수한 교과목과 동일한 과목은 이수 불가, 재수강은 수학했던 대학에서만 가능합니다.

마. 취득학점범위

: 정규학기 19학점까지, 계절학기 6학점까지 총 졸업학점 및 전공학점의 1/2까지 취득 가능

바. 수강신청 및 정정 : 수학 대학 절차에 따름

사. 수학취소 : 본교 수강신청정정기간 전에 취소신청서를 소속 대학 행정실에 제출하고,
당해 학기에 이수할 과목 수강신청은 수강신청 정정기간 중에 진행합니다.

아. 성적 평가 및 인정 : 평가는 수학 대학의 규정, 성적인정은 본교 규정에 따름

☞ 수학대학에서 취득한 교과목명 및 성적(학점)은 수학대학 성적증명서상의 교과목명 및 성적(학점)을 그대로 표기하며, 우리학교의 평점평균(GPA) 환산에는 포함되지 않습니다.

자. 등록금 납부 : 정규학기는 본교에 납부, 계절학기는 수강신청한 대학교로 계절학기 수강료를 납부

차. 관련규정 : 「국내대학 학생 및 학점교류에 관한 시행세칙」



VI. 학생

1. 장학

가. 국가장학금 신청 - 한국장학재단 (www.kosaf.go.kr)

: 교내외장학금은 한국장학재단의 소득분위를 참고하여 지급하니 반드시 국가장학금을 신청하여야 함.

나. 교내장학금 신청

· 교내장학금 종류 : 미래로 및 면학장학금 등

· 신청기간 및 방법 : 4/1(월) - 4/30(화) 신청방법 : 포털 - 등록/장학 - 장학금신청

※ 기타 장학금 공지는 [포털 - 게시판 - 공지사항 - 장학금공지]를,

관련 안내는 장학안내 페이지(<https://scholarship.korea.ac.kr/scholarship/index.do>) 참조

2. 학번 및 학생증

가. 학번확인 : 수강신청 URL(<http://sugang.korea.ac.kr>)에서 [신입생 학번 안내] 확인(조회)

나. 학생증 발급

1) 기간 내에 신청하지 못한 학생은 증명사진 1매를 지참하여 One-stop서비스센터에 방문하여 신청하면 즉시 발급됩니다.

2) 학생증 배부일정 및 장소는 고려대학교 홈페이지, 포털시스템에 별도 공지합니다.

· 발급신청 사전예약 : 2.19.(월)10:00~2.21.(수)16:00, <http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp>

· 발급신청 : 2.22(목)10:00~2.23(금)16:00

· 배부일정 : 3.4.(월) 10:00부터, 금융기능 - 하나은행 고대지점, 비금융기능 - 행정실

3) 외국인 학생은 입학 후 외국인 등록증을 필히 소속 대학행정실에 등록하여야 하며, 증명사진(여권사진)1매, 외국인등록증 사본을 가지고 One-stop 서비스센터에 직접 방문 신청하면 즉시 발급됩니다.

* One-stop 서비스센터 (3290-1141~6, 중앙광장 지하 1층)

3. 병무행정안내 : 인터넷확인[포털시스템(Kupid)⇒ 지식관리>학생지식>학생병무자료(참고)]

※ 문의처 : 병무행정팀(중앙광장 지하1층, tel) 3290-1200~3, fax) 923-3205)

4. 외국인 비자 발급

: 외국인의 유학비자 신청은 등록마감 1주일 후부터 표준입학허가서를 국제교류처에서 교부받아 국내 거주자는 출입국 관리사무소, 국외 거주자는 거주지 대한민국공관에 신청하시기 바랍니다.

※ 자세한 비자발급 안내는 출입국관련 홈페이지 <http://www.immigration.go.kr> 참조

※ 외국인은 개강 후 20일 이내로 학적부 기재사항 정정을 위하여 외국인 등록증 사본과 학적부 기재사항 정정원서를 소속대학 행정실에 제출하시기 바랍니다.



VII. 기타

1. 수업기자재의 대여(학생증 또는 신분증을 맡기고 기자재 반납 때 돌려받습니다.)

: 빔프로젝터, 마이크, 리모콘, 포인터

모든 수업기자재는 정규수업에 한해 대학 행정실에서 대여 가능합니다.

강의시작 후 수업시간에 당번을 정하거나 강의준비를 맡을 학생을 결정할 수 있습니다.

선생님의 요청에 따라 수업시작 전에 대학 행정실에 학생증을 맡기고 수업기기를 대여하고 수업 종료 후 즉시 반납하고 학생증을 돌려받습니다.

※ 수업기자재는 임의로 조작하지 마시고, 문제가 발생하면 대학 행정실로 문의하시기 바랍니다.

2. 강의실 사용신청

학생자치활동의 일환으로 강의실을 사용하고자 할 경우 대학 행정실에 미리 사용신청하고 해당일에 사용할 수 있습니다. 신청 가능한 시간은 월-토 09:00-22:00(일요일, 공휴일 제외)입니다. (※ 단, 신청 시간대에 해당 강의실에 수업이 있을 경우에는 불가능)

가. 신청방법: 사용 1주일 전 집회신고현황을 보고 예약 가능한 강의실과 시간을 확인한 후 집회신고서를 작성하고, 대학 행정실에 제출하여 사용 허가를 받습니다.

접수증을 정경관 1층 안내실에 제출하여 해당 일에 건물 출입을 알리고, 종료 후에는 강의실 잠금이 될 수 있도록 합니다.

나. 사용주의점: 강의실 사용신청은 최대 1주 단위로만 가능하며 장기적 사용신청은 불가하며 허가받은 용도로만 사용하고 사용 후 책걸상을 원상복귀하고 쓰레기는 반드시 수거합니다.

다. 강의실사용 우선순위: (1)학교요청 긴급 강의실 동원(입시 및 학교행사, 모든 예약에 우선) > (2)수업보강 및 시험 > (3)학과행사 및 세미나 > (4)스터디 > (5)기타
※ 선순위 일정과 겹칠 경우 예약 취소될 수 있습니다.

라. 강의실사용불허: 외부업체 실시의 특강, 각종 종교관련 집회, 음주, 도박 및 소음유발행위 등

3. 복사나 프린트를 해야 할 때

가. 복사카드로 정경관 2층 로비에 설치된 복사기로 복사할 수 있습니다.

(복사카드 구입처 : 복사기에 부착된 안내 참조)

나. 정경관 컴퓨터실에서 인터넷 프린터를 이용하여 출력할 수 있습니다.



정경대학 전임교원

(2024년 3월 1일)

학과	성명	학위	학위수여대학	세부전공	연구실	구내☎
정치의학과	김병곤	정치학박사	Cambridge대	근대정치사상	403	2192
	이신화	정치학박사	Maryland대	국제기구, 안보	303	2194
	박홍규	정치학박사	Tokyo대	동양정치사상	327	2195
	권혁용	정치학박사	Cornell대	정치경제	423	2196
	이동선	정치학박사	Chicago대	국제정치	317	2198
	이용욱	정치학박사	Southern California대	국제정치	교506	2181
	주형민	정치학박사	Chicago대	비교정치	512	2182
	김동훈	정치학박사	Iowa대	국제정치	413	2183
	정주연	정치학박사	Stanford대	비교정치	424	2184
	김남국	정치학박사	University of Chicago	정치사상	320	2185
	정재관	정치학박사	Cornell(Ithaca, NY)대	비교정치	313	2188
	신재혁	정치학박사	California(LA)대	비교정치(지역연구)	314	2197
	김헌준	정치학박사	Minnesota(Twin Cities)대	국제정치	교539	2199
	김성은	정치학박사	Columbia대	국제정치	615C	2186
	강우창	정치학박사	New York대	비교정치	MK403	2187
	김남규	정치학박사	Michigan(Ann Arbor)대	비교정치	509D	2189
	고지영	정치학박사	Yale대	국제정치	332	2190



정경대학 전임교원

(2024년 3월 1일)

학과	성명	학위	학위수여대학	세부전공	연구실	구내☎
경제학과	이종화	경제학박사	Harvard대	거시경제	419	2216
	곽승준	경제학박사	Vanderbilt대	환경 및 지역도시경제학	405	2217
	박만섭	경제학박사	Manchester대	개발경제학	613	2219
	신관호	경제학박사	California(LA)대	거시경제학	404	2220
	윤기호	경제학박사	Minnesota주립대	미시경제이론	407	2222
	강성진	경제학박사	Stanford대	경제개발론	406	2225
	김동현	경제학박사	California(San Diego)대	화폐금융	421	2226
	김진영	경제학박사	Chicago대	노동경제학	323	2202
	박철범	경제학박사	Michigan(Ann Arbor)대	재무금융경제학	425	2203
	김범수	경제학박사	Maryland(College Park)대	응용미시경제학	MK404	2204
	한치록	경제학박사	Michigan주립대	계량경제학	428	2205
	이우진	경제학박사	California(Davis)대	경제학일반	306	2207
	남재현	경제학박사	Harvard대	경제학일반	325	2221
	이홍식	경제학박사	Texas(Austin)대	국제무역론	322	2224
	김진일	경제학박사	Yale대	거시경제학	429	2228
	박상수	경제학박사	Vanderbilt대	계량경제학	MK402	2227
	유승한	경제학박사	Cornell대	경제학일반	315	2209
	이삼호	경제학박사	Pennsylvania대	재정학	509B	2206
	김덕과	경제학박사	BostonI대	경제학일반	433	5131
	강규호	경제학박사	Washington대	국제금융	509A	5132
	D. Bethmann	경제학박사	Berlin Humboldt대	경제학일반	426	5134
	김세익	경제학박사	Yale대	응용미시경제	329	5135
	이진혁	경제학박사	California(Los Angeles)대	산업조직론	611	5136
	조원기	경제학박사	Rochester대	미시경제학	601	2208
	고강혁	경제학박사	Brown대	응용미시,노동경제,보건경제	614A	2210
	어윤종	경제학박사	Washington대	거시경제,화폐금융,응용시계열	교514	2212
	고영우	경제학박사	Columbia대	미시경제학	교521	2213
	강민욱	경제학박사	Cornell대	재무경제학	318	2214
	조희평	경제학박사	Illinois대	응용미시경제학	328	2215



정경대학 전임교원

(2024년 3월 1일)

학과	성명	학위	학위수여대학	세부전공	연구실	구내☎
통계학과	이재원	통계학박사	Wisconsin(Madison)대	응용통계학	305	2237
	구자용	통계학박사	Califonia(Berkeley)대	함수추정	401	2240
	송주원	통계학박사	California(LA)대	Biostatistics	415	2241
	조형준	통계학박사	Wisconsin(Madison)대	응용통계	414	2242
	박민규	통계학박사	Iowa주립대	응용통계	402	2243
	송성주	통계학박사	University of Chicago	통계학	511	2244
	최태런	통계학박사	Carnegie Mellon대	응용통계학	432	2245
	정 환	통계학박사	Pennsylvania주립대	통계학	326	2246
	신승준	통계학박사	North Carolina(Raleigh)주립대	통계학	508C	2247
	최상범	통계학박사	Wisconsin(Madison)대	통계학	508A	2248
	정윤서	통계학박사	Ohio 주립대	고차원 빅데이터 분석	416	2249
	김경희	통계학박사	Yale대	빅데이터 이론	614B	2232
	송 준	통계학박사	Pennsylvania주립대	빅데이터 분석 통계방법론	330	2233
	임성빈	수학과박사	고려대	데이터사이언스통계방법론	교518	2234
	김광호	머신러닝·통계학박사	Carnegie Mellon대	데이터사이언스통계방법론	427	2235



정경대학 전임교원

(2024년 3월 1일)

학과	성명	학위	학위수여대학	세부전공	연구실	구내☎
행정학과	최홍석	행정학박사	Syracuse대	도시 및 지방행정	431	2279
	김태일	정책학박사	Carnegie Mellon대	계량분석, 복지, 노동	304	2282
	김선혁	정치학박사	Stanford대	비교정치 / 국제정치	420	2283
	최진욱	정치학박사	Chicago대	정부규제, 행정부패, 전자민주주의	321	2285
	구교준	도시환경계획학박사	North Carolina(Chapel Hill)대	지역경제 및 지역개발	510	2286
	이용숙	문학박사	New Jersey(Rutgers)주립대	행정학 또는 정책학	612	2288
	김현준	행정학박사	Syracuse대	행정이론	430	2289
	김두래	정치학박사	Michigan주립대	정책학	310	2272
	김희강	정치학박사	Chicago대	행정학	324	2273
	윤건수	행정학박사	고려대	한국행정	312	2271
	최상옥	행정학박사	Florida주립대	공공관리	422	2284
	이응균	정책학박사	Massachusetts공과대	환경정책	311	2287
	임 현	법학박사	Regensburg대	행정법	508B	2274
	정해일	행정학박사	Chicago대	정책학	331	2275
	심동철	행정학박사	New York at Albany주립대	공공관리	국419	2276
	안준모	기술경영학박사	Cambridge대	과학기술혁신정책, 기술혁신	509C	2277
	이창용	산업공학박사	서울대	정책정보학, 디지털전환	309	2278

