

## 고려대학교 정경대학(CAMPUS Asia사업) 비전임교원 임용공고

### ○ 분야별 모집인원

| 모집분야        | 선발직종 | 인원 | 임용예정일       | 임용기간                              | 지원기간                              |
|-------------|------|----|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| CAMPUS Asia | 연구교수 | 1명 | 2023.11.01. | 2023.11.01.~<br>2024.10.31.(12개월) | 2023.10.05.(목)~<br>2023.10.12.(목) |

### ○ 지원자격

1. 공통사항: 「고등교육법」 제16조에서 정한 조교수 이상 자격기준에 해당하고, 「국가공무원법」 제33조 등에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자
2. 박사학위 취득 후 1년 이상의 연구경력이 있는 자
3. 본교 관련 규정상 임용 결격사유가 없는 자
4. 고려대학교 정경대학 캠퍼스아시아 사업 운영 및 행정과 제반 업무에 적극 참여할 수 있는 자
5. 고려대학교 정경대학 캠퍼스아시아 사업에 기여할 수 있는 자
  - 동아시아 또는 국제학 관련 전공자(정치, 경제, 사회, 문화, 개발 분야 박사학위 소지자)
  - 국내외 기관과의 네트워킹에 적극적으로 참여가능한 자

### ○ 담당 업무

| 근무지                     | 담당업무                        | 우대사항                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 정경대학<br>(CAMPUS Asia사업) | 정경대학 CAMPUS Asia 사업 운영 등 수행 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재정지원사업 유경험자</li> <li>• 영어 능통자</li> </ul> |

### ○ 지원절차

- 지원방법: 지원 기간 내 지원서를 이메일(jungsk@korea.ac.kr)로 송부
- 지원자 중 임용후보자로 연락받은 자는 ‘교원초빙지원시스템(<http://invite.korea.ac.kr>)’에 개인 정보를 입력하고 아래 ○ 제출서류 목록의 서류를 임용부서에 추가로 제출함

### ○ 제출서류

- 지원 시 제출서류 : 정경대학 CAMPUS Asia 연구교수 지원서 양식(붙임) 1부
- 임용후보자 제출서류: 다음 서류를 한 개의 PDF 파일로 만들어 제출
  1. 최종학위증명서 1부
  2. 학위증명서, 대학 졸업증명서 각 1부
  3. 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부
  5. 자격증(해당자에 한함) 사본 1부
  6. 신분증명서(내국인은 신분증 사본 또는 주민등록초본 또는 기본증명서/외국인은 여권사본) 1부
  7. 성범죄경력조회(본인)회신서\* 또는 성범죄경력조회동의서\*\* 1부

\* 회신서는 임용예정일 기준으로 최근 3개월 이내에 발급된 것이어야 함

\*\* 임용대상자가 성범죄경력조회동의서를 제출한 경우, 임용부서에서 관할 경찰서에 성

### 범죄경력조회를 요청

○ **전형방법** \* 전형 일정은 지원자에게 개별 통지

: 서류전형 / 면접전형(필요시 진행)

○ **급여정보**

: 학내 규정 및 사업 전담인력 인건비 기준에 따름

○ **기타사항**

- 지원서 및 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명될 경우에는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함
- 채용공고는 연장될 수 있으며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있음
- 제출서류는 반환하지 않으며, 이력서 및 제출서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 일정과 합격여부를 응시자가 반드시 확인해야 함
- 접수마감일까지 출판되지 않았으나 게재가 확정된 논문은 발행기관이 발급한 게재예정증명서를 첨부하여 제출해야 함
- 문의사항은 정경대학 행정실(02-3290-1329, jungsk@korea.ac.kr)로 연락바람

**고려대학교 정경대학장**